

BIBLIOTHEK DES ZENTRALINSTITUTS FÜR KUNSTGESCHICHTE IN MÜNCHEN

Meiserstr. 10, 80333 München

Tel.: (089) 289-27587 (Sekretariat), (089) 289-27581 /-27580 (Auskunft) Fax: (089) 289-27608

E-Mail: sekr-bib@zikg.eu / infobib@zikg.eu

Internet: <http://www.zikg.lrz-muenchen.eu>

Stand: 1/2010

BESTELLEN NICHT FREI ZUGÄNLICHER BESTÄNDE

Ein Teil der Bestände ist nur nach Bestellung mit Leihschein verfügbar. Dies betrifft alle Publikationen, deren Signatur am Ende eines der folgenden Sonderstandortkennzeichen hat:

'R', 'unter Verschuß', 'PL' (= Bestand der 'besonders schutzwürdigen Werke')

'MF' (=Mikroformen), 'DIA', ferner sog. Kleinschriften ('KK'), schließlich Datenträger wie CD-ROM und Disketten.

Bestände mit dem Standortkennzeichen ‚HF‘ sind bis auf Weiteres nicht bestellbar. (Ausnahmen in Einzelfällen sind individuell abzusprechen.)

Schallplatten und Videos können in dieser Bibliothek nicht abgespielt werden. (Ausleihgenehmigungen für diese Materialien erteilt in begründeten Fällen die Bibliotheksleitung.)

Ausleihvorgang:

- **Leihscheine liegen aus im Lesesaal 1 und bei der Eingangsaufsicht. Abgabe der ausgefüllten Leihscheine bei der Eingangsaufsicht. Bitte *beide* Teile des Leihscheinens komplett ausfüllen.**
- **In den Signaturfeldern des Leihscheinens müssen auch alle Sonderstandortangaben gemacht werden ('1° HT-Ro 889/23 R' oder 'D2-Bra 120/430 PL 32 D').**
- **Bis 14 Uhr bestellte Bücher liegen spätestens ab 15 Uhr, nach 14 Uhr bestellte Bücher am folgenden Tag bei der Eingangsaufsicht bereit. Mikroformen, Dias und Datenträger werden dagegen unmittelbar von der bibliothekarischen Auskunft vermittelt.**
- **Maximal 5 Bände/Medieneinheiten pro Tag! (Ausnahmen nur nach Rücksprache)**
- **Für jede(s) Buch/Medieneinheit einen eigenen Leihschein ausfüllen. Ausnahme: aufeinanderfolgende Bände.**
- **Ausgabe ist nur gegen Hinterlegung des Benutzerausweises möglich.**
- ***Rückgabe hat täglich bei der Eingangsaufsicht zu erfolgen (Aufbewahrung im Handapparat nicht erlaubt).* Auf Wunsch werden die Werke für weitere Konsultationen an darauffolgenden Tagen bereitgehalten. Auch beim kurzzeitigen Verlassen der Bibliothek sind die Bücher bei der Eingangsaufsicht zu deponieren.**
- **Werke, die eine Woche lang nicht benutzt wurden, gehen zurück ins Magazin.**

Bitte beachten Sie noch:

- **Für die Handhabung der 'besonders schutzwürdigen Werke' ('R', 'unter Verschuß', 'PL') gilt eine besondere Sorgfaltspflicht. Bitte beachten Sie die den Büchern beigefügten Instruktionen.**
- **Verifizieren Sie vor der Bestellung von älteren Rara ggf., ob das Werk nicht als Mikrofiche-Ausgabe in der Volltext-Edition der "Bibliotheca Cicognara" verfügbar ist. Die zur Bestellung der Mikrofiches benötigte „Cicognara-Nummer“ muß leider zusätzlich in dem gedruckten Katalog mit der Signatur *AF 22/10* ermittelt werden.**
- **Papierkopien vom Mikrofiche sind gegen Gebühr in der Photothek möglich.**