

# BIBLIOTHEK DES ZENTRALINSTITUTS FÜR KUNSTGESCHICHTE IN MÜNCHEN

Katharina-von-Bora-Straße 10, 80333 München

Tel.: (089) 289-27 581 / -27 580 (Auskunft) Fax: (089) 289-27 608

E-Mail: [sekr-bib@zkg.eu](mailto:sekr-bib@zkg.eu) / [infobib@zkg.eu](mailto:infobib@zkg.eu)

Internet: <http://www.zkg.eu>



Stand: Februar 2012

**www.kubikat.org** ist der gemeinsame Bibliothekskatalog der deutschen universitätsunabhängigen kunsthistorischen Forschungsinstitute:

- **Kunsthistorisches Institut in Florenz, Max-Planck-Institut**
- **Zentralinstitut für Kunstgeschichte, München**
- **Deutsches Forum für Kunstgeschichte / Centre allemand d'histoire de l'art, Paris**
- **Bibliotheca Hertziana, Max Planck-Institut für Kunstgeschichte, Rom.**

www.kubikat.org wird produziert in Kooperation mit dem **Bibliotheksverbund Bayern (BVB)**.

Der Katalog enthält auch Nachweise für Aufsätze aus Fachzeitschriften, Kongresspublikationen, Festschriften, Ausstellungspublikationen etc., darunter zahlreiche Aufsätze aus Online-Zeitschriften. *kubikat* ist die größte kunsthistorische Bibliotheksdatenbank weltweit und ebenfalls recherchierbar über den internationalen Meta-Katalog **www.artlibraries.net**.

Das Interface ist in den Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch verfügbar.

Der Katalog ermöglicht optional die Einrichtung persönlicher Benutzeraccounts, um individuelle Einstellungen zu speichern und bestimmte Dienste zu nutzen (siehe unten)

## Bibliotheksauswahl / Signaturen

- Die Suche kann in den Suchformularen auf die Bestände einer Bibliothek eingeschränkt werden. Diese Einschränkung betrifft nicht die Aufsatznachweise. **Für die Einschränkung auf die Bestände der Bibliothek des Zentralinstituts wählen Sie im Pull-down-Menü ‚Bibliothek:‘ bitte ‚Zentralinstitut für Kunstgeschichte, München‘ aus.**
- Bei den Bestandsangaben werden folgende Kürzel für die Bibliotheken verwendet:  
**KHI** = Kunsthistorisches Institut in Florenz      **BZI** = ZI für Kunstgeschichte München  
**DFK** = Deutsches Forum für Kunstgeschichte, Paris      **BHR** = Bibliotheca Hertziana, Rom
- Noch nicht am Regal befindliche aber bereits katalogisierte Werke sind mit einer Statusmeldung versehen (z.B. **bestellt, Geschäftsgang** oder **Buchbinder**)
- Bücher des Zentralinstituts mit Signaturzusatz **R** oder **PL** sowie die Signaturengruppen **Aukt.Kat.** und **Lagerkatalog** müssen mit Leihschein bestellt werden (siehe Infoblatt *Bestellen nicht frei zugänglicher Bestände*). Mikrofilme, CDs etc. werden auf Nachfrage direkt von der bibliothekarischen Auskunft ausgegeben.

## Suchen

Die Menüoption **‚Suchen‘** bietet **verschiedene Suchmöglichkeiten**:

- **Suche in allen Feldern:** Stichwortsuche über fast alle Kategorien. Eingabe eines oder mehrerer Suchwörter möglich (Person, Titel, Themen, Signaturen etc.).
- **Erweiterte Suche:** Stichwortsuche in bis zu vier miteinander kombinierbaren, per Pulldown-Menü auswählbaren Feldern (z.B. Person, Titel, Schlagwort, Erscheinungsjahr etc.).
- **Indexsuche:** Es wird per Pull-down-Menü eine Auswahl alphabetisch geordneter Indices angeboten. Der gewählte Index wird an der Stelle aufgeblättert, die der Eingabe am nächsten kommt. Die Indexeinträge führen direkt zu den Treffern
- **Ausstellungen / Auktionen:** Es kann nicht nur nach Katalogtiteln und Firmen bzw. Museen (Körperschaft) gesucht werden, sondern auch nach Veranstaltungsdaten und -orten. Die Namen der Institutionen und Orte müssen in der Regel in der jeweiligen Landessprache eingegeben werden (z.B. ‚Galleria degli Uffizi‘ und ‚Firenze‘).


**Nota:** Groß- und Kleinschreibung wird nicht unterschieden. Umlaute und ß können aufgelöst oder direkt eingegeben werden. Rechtstrunkierung in den meisten Feldern durch Setzen eines Sternchens (\*),

Neben der Einschränkung der Recherche auf die Bestände einer Bibliothek kann die Suche eingegrenzt werden nach **Publikationsprache**, **Erscheinungszeitraum**, **Publikationstyp** sowie auf **elektronische Medien**. Achtung: Die Einschränkung auf eine Bibliothek funktioniert nicht für Aufsätze.

### Liste der gefundenen Treffer

Bei erfolgreicher Suche erscheint eine Trefferliste mit den wichtigsten Informationen, die zunächst nach dem Erscheinungsjahr geordnet ist. Durch Klick auf „Titel“ oder „Autor“ in der Spaltenüberschrift kann nach diesen Kriterien umsortiert werden. Bei Büchern werden in der rechten Spalte die Signaturen der besitzenden Bibliotheken aufgeführt. Bei Aufsätzen werden die Signaturen erst in der Vollanzeige sichtbar. Durch Klick auf einen Titel bzw. Markieren und Anzeigen einer Auswahl gelangt man zu den kompletten Titelinformationen („Vollanzeige“).

### Vollanzeige eines Treffers

Zeigt die vollständigen Titelinformationen einschließlich der thematischen Schlagwörter. Der Link **Alle Exemplare** führt zu den Detailangaben über Standort, Signatur und Verfügbarkeit etc. Aus der Vollanzeige heraus können Sie für Bestände des ZI für Kunstgeschichte den **ZI-Dokumentlieferdienst** nutzen (Button oben rechts), ferner sind fallweise weitere Angebote wie **Online-Inhaltsverzeichnisse**, **Nachweise von Rezensionen**, **Google books** verlinkt. Über den bei jedem Titel (Vollanzeige) eingeblendeten SFX-Button  ist das Weiterrecherchieren mit den aktuellen Titelangaben in anderen Datenbanken möglich

### Weitere wichtige Funktionen:

#### Speichern / Senden

Sowohl Ergebnislisten als auch Volltitelanzeigen können als Datei gespeichert oder per E-Mail versandt werden.

#### Ergebnisliste

Rückkehr zur Ergebnisliste der letzten Suche

#### Suchverlauf

Listet die letzten durchgeführten Suchen auf. Durch Ankreuzen und Klicken auf „Verknüpfen“ können diese auch im Nachhinein miteinander kombiniert werden.

#### Sitzung beenden

Hiermit werden die während einer Sitzung durchgeführten Suchen gelöscht und der kubikat neu gestartet. Die Nutzung dieser Funktion empfiehlt sich vor allem bei der Arbeit an öffentlich zugänglichen Geräten, zumal bei Nutzung eines persönlichen Benutzeraccounts (siehe „Anmelden / Mein kubikat“).

#### SDI-Anfrage

Ermöglicht, eine Suche in bestimmten zeitlichen Abständen regelmäßig ausführen und sich das Ergebnis per E-Mail zusenden zu lassen. Hierfür ist ein Benutzeraccount erforderlich (siehe „Anmelden / Mein kubikat“).

### Einrichtung eines persönlichen Benutzeraccounts:

#### Anmelden / Mein kubikat

Mit einem selbst gewählten Nutzernamen und Passwort können Sie **optional** einen persönlichen Account als Nutzer der Bibliothek des ZI einrichten, um zum Beispiel den SDI-Service zu nutzen, persönliche Anzeigeeoptionen (**Einstellungen**) dauerhaft festzulegen, in „**Meine Suchen**“ häufiger benötigte Suchanfragen zu speichern oder in „**Meine Titel**“ persönliche Ergebnislisten zu sichern. Diese Funktion soll künftig auch für Bestellungen von magazinierten Beständen in den Lesesaal zur Verfügung stehen.